

開示対象個人情報の開示等に関する請求書

年 月 日

株式会社 Qoil 殿

氏名 _____

住所または居所 〒 _____

TEL _____ () _____

- 下記のとおり保有個人情報の利用目的の通知を請求します。
- 下記のとおり開示対象個人情報の開示を請求します。
- 下記のとおり保有個人情報の内容の訂正・追加または削除を請求します。
- 下記のとおり保有個人情報の利用停止等を請求します。

—記—

I. 個人情報の利用目的の通知

- 1 利用目的の通知を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

--

- 2 求める通知の実施方法

通知方法は原則写しの郵送となりますが、その他の方法をご希望（事業所における閲覧他）は下記にご記入ください。

--

- 3 手数料

開示等請求 手数料 (1件300円)	<input type="checkbox"/> 現金（窓口のみ） <input type="checkbox"/> 銀行・郵便振込（郵送のみ）※振込票のコピーを同封して ください。	(受付印)
--------------------------	---	-------

II. 開示対象個人情報の開示

- 1 開示する開示対象個人情報（具体的に特定してください。）

--

- 2 求める開示の実施方法

開示方法は原則写しの郵送となりますが、その他の方法をご希望（事業所における閲覧他）は下記にご記入ください。

--

- 3 手数料

開示等請求 手数料 (1件300円)	<input type="checkbox"/> 現金（窓口のみ） <input type="checkbox"/> 銀行・郵便振込（郵送のみ）※振込票のコピーを同封して ください。	(受付印)
--------------------------	---	-------

III. 個人情報の内容の訂正・追加または削除

訂正・追加または削除請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	令和 年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の	開示決定通知書の文書番号： 日付： 年 月 日 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報
内容の訂正・追加または削除請求の理由	<input type="checkbox"/> 内容の訂正・追加、 <input type="checkbox"/> 削除 (理由)：

IV. 個人情報の利用停止・消去及び第三者への提供の停止

利用の停止・削除及び第三者への提供の停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	令和 年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の	開示決定通知書の文書番号： 日付： 年 月 日 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報
請求に係る理由	<input type="checkbox"/> 利用の停止、 <input type="checkbox"/> 消去、 <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止 (理由)：

V. 本人確認等

開示等請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人
請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> その他 () ※ 請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写しを添付してください。
本人の状況等 (法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。) ・本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 (年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 ・本人の氏名 (ふりがな) ・本人の住所または居所
法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示または提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()